

# “UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b> | Desarrollar habilidades lingüísticas mediante la expresión oral y escrita que permita al estudiante manejar información en inglés en su trabajo. |
|-------------------------------|--|

|                      |  |                             |  |              |                        |                |                |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
|----------------------|--|-----------------------------|--|--------------|------------------------|----------------|----------------|------------------|--|----------------|--|-----------------|--|----------|--|
| <b>INGENIERIA EN</b> |  | <b>INGENIERO ARQUITECTO</b> |  |              |                        |                |                |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
| <b>MATERIA</b>       |  | <b>INGLÉS IV</b>            |  |              | <b>AREA CURRICULAR</b> |                | <b>INGLES.</b> |                  |  |                |  |                 |  |          |  |
| <b>TETRAMESTRE</b>   |  | <b>CUARTO</b>               |  | <b>CLAVE</b> |                        | <b>ING-104</b> |                | <b>SERIACIÓN</b> |  | <b>ING-103</b> |  |                 |  |          |  |
| <b>HFD</b>           |  | <b>3</b>                    |  | <b>HEI</b>   |                        | <b>5</b>       |                | <b>THS</b>       |  | <b>8</b>       |  | <b>CREDITOS</b> |  | <b>7</b> |  |

| UNIDAD TEMATICA                                | OBJETIVO DE LA UNIDAD  | CONTENIDOS   | RECURSOS BIBLIOGRAFICOS  |
|--|--|--|--|
| <b>UNIDAD 1</b><br><b>INTRODUCING YOURSELF</b> | 1.- Conocer las formas del verbo <b>to be</b> aplicadas a contextos situacionales de negocios.<br><br>- Distinguir los artículos a/an para hablar sobre trabajos<br><br>- Aplicar las formas para realizar preguntas en inglés | 1. Presentarse a uno mismo y a otros.<br><br>1.1. Verbo To be<br><br>1.2. Artículos a/an<br><br>1.3. Preguntas Wh (Wh- questions). | David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent. Editorial Pearson Longman. 2008<br><b>MARKET LEADER ELEMENTARY STUDENT'S BOOK</b><br><br>David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent. Editorial Pearson Longman. 2008<br><b>MARKET LEADER ELEMENTARY TEACHER'S MANUAL</b> |
| <b>UNIDAD 2</b><br><b>WORK A LEISURE</b>       | 2.- Nombrar las actividades que se realizan diariamente durante el día.<br><br>- Identificar las formas del presente simple aplicadas en la descripción de profesiones.  | 2. Profesiones y actividades de esparcimiento.<br><br>2.1. Presente Simple   | Milner, Martin., World English intro : real people, real places, real language / Milner, Martin., 1st ed., Boston, MA : Heinle   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>UNIDAD 3<br/>DEALING PROBLEMS AT<br/>WORK</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los adverbios de frecuencia en el contexto situacional de la descripción de actividades rutinaria.</li> </ul> <p>3.- Comprender las formas negativas del presente simple en contextos reales para que pueda aplicarlos en una conversación acerca de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación del presente simple en forma negativa e interrogativa para hablar de hábitos y rutinas</li> <li>- Conocer y aplicar el uso de have got to para hablar de posesiones materiales y físicas.</li> <li>- Comprender el uso de adjetivos para describir problemas.</li> </ul> | <p>2.2.Adverbios y expresiones de frecuencia</p> <p>3.1 Hablar de problemas reales.</p> <p>3.1.1 Formas negativas del presente Simple.</p> <p>3.1. Conjugación de verbos en tiempo presente de forma negativa.</p> <p>3.2. Conjugación de verbos en tiempo presente de forma interrogativa.</p> <p>3.3. Uso del have got to en las formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>3.4. Descripción de problemas</p> <p>3.5 Adjetivos calificativos</p> <p>3.6. Aplicación del too, enough.</p> | <p>Cengage Learning : National Geographic, 2010</p> <p>Johannsen, Kristin., World English 3 : real people, real places, real language / Kristin Johannsen, Rebecca Tarver-Chase., , Boston, MA : Heinle Cengage Learning : National Geographic, 2010</p> <p>* Saslow, Joan M., Summit 1 : english for today's world / Joan Saslow, Allen Ascher., , White Plains, N.Y. : Longman, 2006</p> |
| <p><b>UNIDAD 4<br/>TRAVEL</b></p>                       | <p>4.- Conocer el modal “can” y usarlo para hablar de habilidades, pedir permisos y hablar de posibilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar las formas impersonales del verbo to be para expresar cantidad.</li> </ul>   | <p>4. Viajar por negocios</p> <p>4.1 Uso del CAN</p> <p>4.2. Aplicación del modal CAN en sus formas afirmativa y negativa e interrogativa.</p>  |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | - Saber reservar en hoteles y verificar información con personal de un hotel. | 4.3. Formas impersonales del verbo to be<br>THERE IS/ THERE ARE en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. |  |
|--|---|---|--|

**TECNICAS DE APRENDIZAJE:-**

**Ejercicios de vocabulario:** relacionados con profesiones y trabajos.

**Comprensión auditiva:** de conversaciones básicas

**Producción oral:** Presentarse y presentar a otros. Estudio de caso. Conociendo a los asistentes a la conferencia.

**Ejercicios escritos:** de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción: un e-mail corto

**Comprensión escrita:**

Lectura de artículo "Profile of a CEO"  
y responder preguntas de comprensión.

**Reto comunicativo:** reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad.

- Cátedras, - Lecturas
- Practicas
- Informes
- Elaborará informes de acuerdo con las normas técnicas vigentes.
- Reporte epidemiológico.
- Resumen clínico.
- Notas de evolución.
- Certificado de defunción y otros.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Pintarron, infocus, Laptop, Laboratorios, Salas, CD, C.D Roms, DVDs, Lap Top, Cañón

## **EVALUACIÓN:**

Evaluar el aprendizaje del alumno considerando fundamentalmente tres momentos:

- La evaluación diagnóstica.
- La evaluación formativa.
- La evaluación sumativa.

El proceso de evaluación, al ser un proceso continuo, da cabida a una gama de formas para valorar la construcción del conocimiento, ajustándose a las características y necesidades de los contenidos de las unidades de aprendizaje y a las condiciones de los alumnos, de tal manera que se pueden considerar los siguientes puntos:

Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final integrada por (2) Practicas con valor de 30% , evaluaciones rápidas, trabajos, investigaciones de equipo 20% .