

# UNIVERSIDAD “EMILIANO ZAPATA”

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	Que el alumno conozca las herramientas del proceso administrativo así como las responsabilidades que enfermería desarrolla en el, para que tenga una visión de esta función administrativa
-------------------------------	--

<b>LICENCIATURA EN</b>		<b>ENFERMERIA</b>										
<b>MATERIA</b>		<b>Gerencia de los Servicios de Salud y Enfermería</b>			<b>AREA CURRICULAR</b>		<b>ENFERMERIA</b>					
<b>SEMESTRE</b>		<b>SEXTO</b>		<b>CLAVE</b>		<b>EOB-113</b>		<b>SERIACIÓN</b>		<b>ENF-108</b>		
<b>HFD</b>	<b>2</b>	<b>HEI</b>		<b>4</b>		<b>THS</b>		<b>6</b>		<b>CREDITOS</b>		<b>6</b>

UNIDAD	OBJETIVOS	CONTENIDO	BIBLIOGRAFIA
I.- GENERALIDADES	1.- Señalar el concepto, filosofía, características y campos de acción de la administración y por que se le considera una ciencia social.	1 Generalidades de la administración 1.1 Antecedentes 1.2 Concepto 1.3 Filosofía 1.4 Objetivos 1.5 Principios 1.6 Interrelación con otras disciplinas 1.7 Campos de aplicación 1.8 Fases de la administración	GARCÍA S. La dirección por valores. Madrid: McGraw-Hill; 2006. HIDALGO A. Economía de la salud. Madrid: Pirámide; 2005. MOMPART MP. Administración y Gestión Sanitaria. Madrid: Difusión Avances de Enfermería; 2007. ORTEGA F., LAMATA F. La década de la reforma sanitaria. Madrid: Exlibris Ediciones; 2008. VILLALOBOS J. Gestión sanitaria para los profesionales de salud. Madrid: Mc Graw-Hill; 2007.
II.- PROCESO ADMINISTRATIVO	2.- Describir el proceso administrativo como medio para aplicar la administración	1 Proceso administrativo 1.1 Etapas de la administración y su interrelación	ANN MARRINER. Administración y Liderazgo en Enfermería. 5ª edición. Ed. Mosby. 2005. Mª PAZ MONPART G. Administración de servicios de enfermería. Ed. Masson y Salvat Enf. 2007.

<p>III.- PLANEACION</p>	<p>3.- Analizar las ventajas que tienen el empleo de los diversos procedimientos técnicos durante la planeación que conlleva a la resolución de problemas o satisfacción de Necesidades</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Planeación <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto</li> <li>1.2 Propósitos</li> <li>1.3 Principios</li> <li>1.4 Elementos de la planeación</li> <li>1.5 Políticas</li> </ol> </li> <li>2 Objetivos</li> <li>3 Programas</li> <li>4 Procedimientos <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Recursos técnicos de Planeación</li> </ol> </li> <li>5 Manuales</li> <li>6 Diagramas de proceso y flujo</li> <li>7 Gráficos</li> <li>8 Cronogramas</li> <li>9 Análisis de puestos</li> <li>10 Descripción de puestos</li> <li>11 Reglamentos</li> </ol>	<p>ANN MARRINER. Guía de gestión y dirección de enfermería. 7ª edición 2004.  ALVAREZ NEBRED A C: Administración sanitaria y sistemas de salud. Editorial Síntesis. Madrid 2004  LA MATA F. Manual de Administración y gestión sanitaria .Editorial Diaz de Santos. Madrid 2008  PALLARES NEILA L. GARCÍA JUNQUERA M. J. Guía práctica para la evaluación de calidad en la atención de enfermería. Olalla ediciones. 2006  MARRINER-TOMEY, A: Manual para la Administración en Enfermería. Interamericana. México 2004</p>
<p>IV.- ORGANIZACION</p>	<p>4.- Especificar el concepto de organización, propósito así como los principios que guían esta fase.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Organización <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto</li> <li>1.2 Propósito</li> <li>1.3 Principios</li> <li>1.4 Sistemas de organización <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4.1 Lineal</li> <li>1.4.2 Funcional</li> <li>1.4.3 Lineal y staff</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2 Organigramas <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Concepto</li> <li>2.2 Función</li> <li>2.3 Objetivo</li> <li>2.4 Pasos de la organización</li> </ol> </li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3 Técnica de Integración</li> <li>4 Calculo de personal</li> <li>5 Reclutamiento</li> <li>6 Selección</li> <li>7 Introducción de recursos</li> </ol>	

<p>V.- DIRECCION</p>	<p>5.- Interpretar el concepto de la dirección, cuales son los propósitos y los principios que se deben seguir en esta fase del proceso administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dirección <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto</li> <li>1.2 Propósitos</li> <li>1.3 Principios</li> <li>1.4 Pasos de la dirección</li> </ol> </li> <li>2 Elementos De La Dirección <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Autoridad</li> <li>2.2 Comunicación</li> <li>2.3 Toma de decisiones</li> <li>2.4 Coordinación</li> </ol> </li> <li>3 Medios para ejercer la dirección <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Delegación de autoridad</li> <li>3.2 Motivación</li> </ol> </li> <li>4 Supervisión <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Definición</li> <li>4.2 Objetivos</li> <li>4.3 Principios</li> <li>4.4 Métodos y Medios de Supervisión</li> <li>4.5 Características y cualidades del Supervisor</li> <li>4.6 Funciones del supervisor</li> </ol> </li> </ol>	
<p>VI.- CONTROL</p>	<p>6.- Categorizar los pasos determinados para llevar a cabo el control, así como la finalidad de esta fase del proceso administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Control <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto</li> <li>1.2 Propósitos</li> <li>1.3 Principios</li> <li>1.4 Tipos de Control</li> <li>1.5 Proceso de Control</li> </ol> </li> <li>2 Establecimiento de estándares y normas</li> <li>3 Comparación entre normas y resultados</li> <li>4 Corrección de desviaciones <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Mecanismos y técnicas de control</li> <li>4.2 Métodos</li> <li>4.3 Auditoria</li> <li>4.4 Medios</li> <li>4.5 Los Procedimientos Técnicos de la evaluación</li> </ol> </li> </ol>	

<p>VII.- ADMINISRACION DE HOSPITLES</p>	<p>7.- Conocer el concepto, Clasificación y funciones del hospital.</p>	<p>1 Administración de hospitales  1.1 Concepto  1.2 Clasificación  1.3 Funciones  1.4 Departamento de servicios</p>	
<p>VIII.- ORGANIZACIÓN DE ENFERMERIA</p>	<p>8.- Explicar la estructura del departamento de Enfermería utilizando el organigrama y la descripción de puestos como herramientas de la organización</p>	<p>1 Departamento de enfermería  1.1 Definición  1.2 Filosofía  1.2.1 Políticas  1.2.2 Objetivos  1.2.3 Características  1.2.4 Estructura orgánica  1.2.5 Funciones por órgano  1.2.6 Descripción de puestos  1.2.7 Manuales  2 Integración de personal  2.1 Determinación de necesidades  2.1.1 Calculo De Personal índice enfermera-paciente  2.1.2 Métodos de trabajo en el departamento de Enfermería  2.1.2.1 Funcional  2.1.2.2 En Equipo  2.1.2.3 Cuidado Integral  2.1.3 Planes de rotación y Distribución de personal  2.1.3.1 Cronogramas  Flujogramas</p>	

IX.- SUPERVISION DE ENFERMERIA	9.- Identificar la importancia y los medios de Supervisión en el campo administrativo de Enfermería	1 Supervisión de Enfermería 1.1 Concepto 1.2 Principios 1.3 Requisitos Para La Supervisión 1.4 Cualidades Del Supervisor	
X.- EVALUACION DE ENFERMERIA	10.- Describir la importancia de la evaluación en el departamento de enfermería	1 Evaluación en el departamento de 1.1 Enfermería 1.2 De personal 1.3 De la calidad de atención 1.4 De los procedimientos	
XI.- COMITES TECNICOS	11.- Explicar en qué consiste la participación de la enfermera en el desarrollo de programas y comités del departamento de enfermería	1 Participación del departamento de 1.1 Enfermería en los diferentes programas y comités de la unidad médica.	

**TECNICAS DE APRENDIZAJE:-**

- Cátedras
- Lecturas
- Practicas
- Informes
- Elaborará informes de acuerdo con las normas técnicas vigentes.
- Reporte epidemiológico.
- Resumen clínico.

- Notas de evolución.
- Certificado de defunción y otros.

### **RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Pintarron, infocus, Laptop, Laboratorios, Salas, Clínicas, Hospitales

---

**EVALUACIÓN:** La evaluación cubrirá los siguientes aspectos:

- 1. Los contenidos de las disciplinas, a veces es ineludible la memorización para más tarde generar procesos analíticos.**
- 2. El conocimiento que aporte el alumno al proceso de razonamiento grupal.**
- 3. Las interacciones del alumno con los demás compañeros y con el profesor, con los miembros del grupo.**
- 4. La responsable toma de decisiones para enfrentar un problema.**

**A partir de la gama de instrumentos con que se cuentan para la evaluación del aprendizaje, y en franco respeto a la libertad de cátedra de nuestros docentes y a las características de las unidades de aprendizaje que imparta, definirán los mecanismos y los instrumentos para evaluar el aprendizaje del alumno considerando fundamentalmente tres momentos:**

- La evaluación diagnóstica.**
- La evaluación formativa.**
- La evaluación sumativa.**

**El proceso de evaluación, al ser un proceso continuo, da cabida a una gama de formas para valorar la construcción del conocimiento, ajustándose a las características y necesidades de los contenidos de las unidades de aprendizaje y a las condiciones de los alumnos, de tal manera que se pueden considerar los siguientes puntos:**

**Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final integrada por (2) Practicas con valor de 30% , evaluaciones rápidas, trabajos, investigaciones de equipo 20% .**